

# MINISTARSTVO FINANCIJA

14

Na temelju članka 9. stavka 6., članka 12. stavka 8., članka 13. stavka 2. i članka 24. stavka 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, br. 121/14.) ministar financija donosi

## PRAVILNIK

### O NEPROFITNOM RAČUNOVODSTVU I RAČUNSKOM PLANU

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se raspored, sadržaj i primjena računa u računskom planu, način vođenja jednostavnog knjigovodstva i primjena novčanog računovodstvenog načela, minimalni sadržaj poslovnih knjiga jednostavnog knjigovodstva te stope amortizacije.

##### Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na neprofitne organizacije definirane člankom 2. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, (»Narodne novine«, br. 121/14; u daljnjem tekstu: Zakon) i utvrđene Registrom neprofitnih organizacija.

##### Članak 3.

Neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

##### Članak 4.

(1) Neprofitna organizacija, osim neprofitne organizacije iz članka 52. ovoga Pravilnika vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana.

(2) Neprofitna organizacija obvezna je u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

##### Članak 5.

(1) Zakonski zastupnik odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova.

(2) Vođenje računovodstvenih poslova može se ugovorom povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

## II. SADRŽAJ I PRIMJENA RAČUNSKOG PLANA

### Članak 6.

- (1) Računskim planom za neprofitne organizacije utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima je neprofitna organizacija obvezna knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode i rashode.
- (2) Računi su razvrstani na: razrede, skupine, podskupine i odjeljke.
- (3) Odjeljci iz računskog plana mogu se raščlanjivati, prema potrebama, na analitičke i podanalitičke račune. Raščlanjivanje odjeljaka u računskom planu obavlja se po dekadnom sustavu.
- (4) Sastavni dio ovoga Pravilnika je računski plan.

### Članak 7.

Računski plan sadrži 7 razreda, i to:

- 0 – Nefinancijska imovina
- 1 – Financijska imovina
- 2 – Obveze
- 3 – Prihodi
- 4 – Rashodi
- 5 – Vlastiti izvori i
- 6 – Izvanbilančni zapisi.

### IIa. IMOVINA

Nefinancijska imovina

### Članak 8.

Nefinancijska imovina obuhvaća:

- 01 – Neproizvedenu dugotrajnu imovinu
- 02 – Proizvedenu dugotrajnu imovinu
- 03 – Plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti
- 04 – Sitni inventar

– 05 – Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi i

– 06 – Proizvedenu kratkotrajnu imovinu.

#### Članak 9.

(1) Skupina računa 01 – Neproizvedena dugotrajna imovina, sastoji se od materijalne i nematerijalne imovine.

(2) Materijalna imovina iz prethodnog stavka obuhvaća prirodna bogatstva nad kojim neprofitna organizacija ima pravo vlasništva.

(3) Građevinski objekti koji se grade u svrhu poboljšanja kvalitete, povećanja produktivnosti zemljišta ili sprječavanja erozije i drugih oblika uništavanja evidentiraju se kao povećanje vrijednosti zemljišta.

(4) Nematerijalna imovina obuhvaća: patente, koncesije, licence te uz ostala slična prava i goodwill.

#### Članak 10.

(1) Skupina računa 02 – Proizvedena dugotrajna imovina, sastoji se od: građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, višegodišnjih nasada i osnovnog stada i nematerijalne proizvedene imovine.

(2) Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.

(3) Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti jesu predmeti koje se izlažu sa ciljem pružanja usluga stanovništvu. Kada se navedeni predmeti čuvaju pohranjeni i ne koriste u procesu pružanja usluga evidentiraju se kao pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti u skupini računa 03.

(4) Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i slično.

(5) Ulaganja u računalne programe obuhvaćaju troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.

#### Članak 11.

Skupina računa 03 – Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sastoji se od vrijednosti koje se čuvaju pohranjene i ne koriste u obavljanju djelatnosti. Ove vrijednosti su: plemeniti metali, drago kamenje, pohranjene knjige, umjetnička djela i slično.

#### Članak 12.

(1) Skupina računa 04 – Sitni inventar, sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine u skupini računa 02.

(2) Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju.

(3) Sitni inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

#### Članak 13.

Skupina računa 05 – Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

#### Članak 14.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

#### Članak 15.

(1) Skupina računa 06 – Proizvedena kratkotrajna imovina, sadrži: zalihe za obavljanje djelatnosti, proizvodnju i proizvode te robu za daljnju prodaju.

(2) Zalihe su dobra koja se čuvaju u procesu obavljanja posla (proizvodnje i/ili pružanja usluga), za preraspodjelu drugima i za uporabu u izvanrednim situacijama.

(3) Proizvodnja u tijeku sastoji se od dobara čiji proces proizvodnje nije dovršen.

(4) Gotovi proizvodi jesu proizvodi za koje je završen proces proizvodnje te se mogu dalje prodavati, preraspodjeljivati ili koristiti.

(5) Roba za daljnju prodaju jesu dobra koja su kupljena u svrhu daljnje prodaje.

### *Financijska imovina*

#### Članak 16.

Financijska imovina obuhvaća:

– 11 – Novac u banci i blagajni

– 12 – Depozite, jamčevne pologe i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo

– 13 – Zajmове

- 14 – Vrijednosne papire
- 15 – Dionice i udjele u glavnici
- 16 – Potraživanja za prihode poslovanja
- 19 – Rashode budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).

#### Članak 17.

(1) Skupina računa 11 – Novac u banci i blagajni, obuhvaća: novac u banci, novac u blagajni, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni.

(2) Izdvojena novčana sredstva jesu sredstva izdvojena na poseban račun radi osiguranja plaćanja na temelju izdanih čekova, trezorskih zapisa, mjenica, akreditiva, obveznica i slično.

#### Članak 18.

(1) Skupina računa 12 – Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo sadrži: depozite u bankama i ostalim financijskim institucijama, jamčevne pologe, potraživanja od radnika, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose te ostala potraživanja.

(2) Depoziti su oblik potraživanja na temelju pologa novca kod depozitara – banke i ostalih financijskih institucija.

(3) Jamčevni polozi su jamčevine, odnosno kaucije dane kao osiguranje izvršenja ugovorne obveze.

#### Članak 19.

Skupina računa 13 – Zajmovi, obuhvaća dane zajmove klasificirane prema primateljima i to:

- građanima i kućanstvima,
- pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost i
- ostalim subjektima.

#### Članak 20.

Skupina računa 14 – Vrijednosni papiri, sadrži vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata.

#### Članak 21.

Skupina računa 15 – Dionice i udjeli u glavnici, sastoji se od dionica i udjela u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija te trgovačkih društava.

## Članak 22.

Skupina računa 16 – Potraživanja za prihode poslovanja, sadrži potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

## Članak 23.

Skupina računa 19 – Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), sadrži:

- unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i
- prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

## Ib. OBVEZE

### Članak 24.

Obveze se sastoje od:

- 24 – Obveza za rashode
- 25 – Obveza za vrijednosne papire
- 26 – Obveza za kredite i zajmove
- 29 – Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja).

### Članak 25.

(1) Skupina računa 24 – Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 – Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

(2) Obveze za prikupljena sredstva pomoći (područjima pogođenim prirodnim katastrofama, skupinama stanovništva s posebnim potrebama, institucijama za nabavu medicinske opreme i slično) evidentiraju se u trenutku primitka novca ili druge vrste imovine. Kada neprofitna organizacija prikupljena sredstva pomoći proslijedi krajnjim korisnicima priznaju se rashodi za danu donaciju i prihodi od donacija.

### Članak 26.

(1) Skupina računa 25 – Obveze za vrijednosne papire, obuhvaća obveze za vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata.

(2) Obveze za kamate po izdanim vrijednosnim papirima iskazuju se na računima obveza za rashode poslovanja u skupini 24.

#### Članak 27.

(1) Skupina računa 26 – Obveze za kredite i zajmove, obuhvaća obveze koje neprofitna organizacija ima za primljene kredite i zajmove.

(2) Obveze za kamate po primljenim kreditima i zajmovima evidentiraju se na računima obveza za rashode poslovanja u skupini 24.

#### Članak 28.

Skupina računa 29 – Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja), sadrži:

- rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te
- prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

### IIc. PRIHODI

#### Članak 29.

Prihodi se klasificiraju na sljedeće skupine računa:

- 31 – Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga
- 32 – Prihodi od članarina i članskih doprinosa
- 33 – Prihodi po posebnim propisima
- 34 – Prihodi od imovine
- 35 – Prihodi od donacija
- 36 – Ostali prihodi i
- 37 – Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija.

#### Članak 30.

Skupina računa 31 – Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, obuhvaća prihode koje neprofitna organizacija ostvari od kupaca prodajom roba i/ili pružanjem usluga.

#### Članak 31.

Skupina računa 32 – Prihodi od članarina i članskih doprinosa, obuhvaća prihode koji se ostvaruju od obvezanih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije.

## Članak 32.

(1) Skupina računa 33 – Prihodi po posebnim propisima, obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora.

(2) Prihodi po posebnim propisima iz proračuna jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

## Članak 33.

(1) Skupina računa 34 – Prihodi od imovine, obuhvaća prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine.

(2) Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija.

(3) Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

## Članak 34.

Skupina računa 35 – Prihodi od donacija, obuhvaćaju novac i drugu imovinu koju, bez obveze vraćanja ili protučinidbe, neprofitna organizacija dobije iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od inozemnih vlada i međunarodnih institucija, od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te od građana i kućanstava.

## Članak 35.

(1) Skupina računa 36 – Ostali prihodi, sadrži prihode od naknade šteta i refundacija te prihode od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Unutar ove skupine evidentira se otpis obveza i naplaćena otpisana potraživanja.

(2) Prodaja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine evidentira se zaduženjem odgovarajućeg računa potraživanja od kupaca u skupini 16 i odobrenjem računa prihoda od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u skupini 36. Istovremeno se odobrava račun prodane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u razredu 0 i zadužuju: odgovarajući račun ispravka vrijednosti imovine u razredu 0 i račun rashoda za prodanu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu – neotpisana vrijednost u skupini 46.

## Članak 36.

Skupina računa 37 – Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija, obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose koje neprofitna organizacija ostvari od drugih neprofitnih organizacija s kojima je povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.



## Članak 37.

Skupina računa 39 – Raspored prihoda, sadrži račune za raspored rezultata koji služe za zaključivanje razreda 3 na kraju izvještajnog razdoblja.

## IId. RASHODI

### Članak 38.

Rashodi se klasificiraju na sljedeće skupine računa:

- 41 – Rashodi za radnike
- 42 – Materijalni rashodi
- 43 – Rashodi amortizacije
- 44 – Financijski rashodi
- 45 – Donacije
- 46 – Ostali rashodi i
- 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija.

### Članak 39.

(1) Skupina računa 41 – Rashodi za radnike, sadrži:

- plaće (u bruto iznosu)
- ostale rashode za radnike: bonus za uspješan rad, nagrade (jubilarne nagrade, prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (radnicima, djeci radnika i slično), otpremnine, naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te
- doprinose na plaće.

(2) Plaće su naknade koje poslodavac isplaćuje radnicima za obavljeni rad.

(3) Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja, godišnji odmor, plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta, vojna vježba i slično).

(4) Plaće u naravi jesu dobra i usluge određene novčane vrijednosti koje neprofitna organizacija daje radnicima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba.

### Članak 40.

(1) Skupina računa 42 – Materijalni rashodi, obuhvaća troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti.

(2) Naknade troškova radnicima, uključuju rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život te rashode za stručno usavršavanje radnika.

(3) Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, uključuju naknade za rad i davanja uz naknade za rad (porezi, doprinosi i sl.), naknade za službena putovanja te ostale naknade.

(4) Tekuće i investicijsko održavanje, podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično.

#### Članak 41.

(1) Skupina računa 43 – Rashodi amortizacije, obuhvaća trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije.

(2) Amortizacija se počinje obračunavati od prvog idućeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je imovina predana u uporabu.

(3) Sastavni dio ovoga Pravilnika je popis stopa amortizacije dugotrajne imovine.

(4) Iznimno, izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji su kao neprofitne organizacije obveznici primjene odredbi ovoga Pravilnika, mogu u trenutku nabave nefinancijske imovine iskazati na skupini računa 43 rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini ukupnog troška nabave.

#### Članak 42.

(1) Skupina računa 44 – Financijski rashodi, obuhvaća rashode za kamate – za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode.

(2) Tečajna razlika nastaje isključivo u transakcijama u stranoj valuti uslijed promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcije ili datuma usklađenja vrijednosti novčanih sredstava izraženih u stranoj valuti. Pozitivna tečajna razlika evidentira se kao prihod, a negativna kao rashod.

(3) Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastale.

#### Članak 43.

(1) Skupina računa 45 – Donacije, sadrži tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima.

(2) Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima.

(3) Tekuće donacije uključuju i prijenose u naravi kao što su: hrana, odjeća, pokrivači, lijekovi koje neprofitna organizacija može davati krajnjim korisnicima.

#### Članak 44.

Skupina računa 46 – Ostali rashodi, sadrži: kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja, rashode za ostala porezna davanja te ostale nespomenute rashode.

#### Članak 45.

Skupina računa 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija, obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

#### Članak 46.

Skupina računa 49 – Raspored rashoda, sadrži račune za raspored rezultata koji služe za zaključivanje razreda 4 na kraju izvještajnog razdoblja.

### IIe. VLASTITI IZVORI I UTVRĐIVANJE REZULTATA

#### Članak 47.

Vlastiti izvori sadrže skupine računa:

- 51 – Vlastiti izvori i
- 52 – Rezultat poslovanja.

#### Članak 48.

(1) Promjene u vrijednosti (revalorizacija) jesu događaji koji utječu na razliku između imovine i obveza, a nisu rezultat aktivnosti odnosno transakcija.

(2) Učinci revalorizacije evidentiraju se na odgovarajućim računima imovine i obveza, a u korist ili na teret revalorizacijske rezerve.

#### *Utvrđivanje rezultata i zaključna knjiženja*

#### Članak 49.

(1) Na kraju izvještajnog razdoblja rezultat se utvrđuje tako da se za ukupan iznos rashoda odobravaju računi rasporeda rashoda u skupini 49 i zadužuju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52. Za ukupnu svotu prihoda zadužuju se računi rasporeda prihoda u skupini 39 i odobravaju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52.

(2) Ako je potražna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od dugovne za utvrđenu razliku zadužuje se račun obračuna prihoda i rashoda poslovanja i odobrava odgovarajući račun viška prihoda u skupini 52. Ako je dugovna strana na računu obračuna

prihoda i rashoda skupine 52 veća od potražne za utvrđenu razliku odobrava se račun obračuna prihoda i rashoda i zadužuje račun manjka prihoda u skupini 52.

(3) Na kraju godine svi računi u razredima 3 i 4 se zatvaraju.

#### Članak 50.

(1) Saldo na kraju godine na podskupini 522 utvrđuje se prebijanjem računa viška i manjka.

(2) Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 522 i iskazana u financijskim izvještajima za poslovnu godinu raspodjeljuju se u sljedećoj poslovnoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata.

### IIf. IZVANBILANČNI ZAPISI

#### Članak 51.

Razred 6 – Izvanbilančni zapisi, sadrži stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to:

- tuđa materijalna imovina,
- prava i
- vrijednosni papiri.

### III. JEDNOSTAVNO KNJIGOVODSTVO I PRIMJENA NOVČANOG RAČUNOVODSTVENOG NAČELA

#### Članak 52.

(1) Nefitna organizacija kojoj je vrijednost imovine na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manja od 230.000,00 kuna i godišnji prihod uzastopno u svakoj od prethodne tri godine manji od 230.000,00 kuna godišnje, može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela.

(2) U godišnji prihod iz stavka 1. ovoga članka ulaze samo prihodi iz tekuće godine (razred 3), a ne ulazi preneseni višak iz prethodne godine.

(3) Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi zakonski zastupnik nefitne organizacije u roku predviđenom za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu i važeća je dok nefitna organizacija zadovoljava uvjete iz stavka 1. ovoga članka, odnosno do opoziva.

(4) O Odluci iz stavka 1. ovoga članka nefitna organizacija izvještava Ministarstvo financija na način propisan člankom 35. Zakona.

(5) Nefitna organizacija prve tri godine od osnivanja obvezna je voditi dvojno knjigovodstvo pri čemu se godina osnivanja bez obzira na datum osnivanja smatra prvom godinom.

### Članak 53.

(1) Nefitna organizacija iz članka 52. stavka 1. ovoga Pravilnika obvezna je voditi sljedeće poslovne knjige:

1. knjigu blagajne
2. knjigu primitaka i izdataka
3. knjigu ulaznih računa
4. knjigu izlaznih računa i
5. popis dugotrajne nefinancijske imovine.

(2) Osim poslovnih knjiga propisanih stavkom 1. ovoga članka nefitna organizacija može voditi druge knjige i pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama.

### Članak 54.

(1) U knjigu blagajne unose se kronološkim redom podaci o gotovinskim uplatama i isplatama. Knjiga blagajne sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. redni broj
2. datum
3. broj i oznaku knjigovodstvene isprave
4. opis poslovne promjene
5. iznos gotovinske novčane transakcije.

(2) Knjiga primitaka i izdataka sadrži najmanje sljedeće podatke o svim gotovinskim i negotovinskim primicima i izdacima uključujući i obračunska plaćanja:

1. redni broj
2. datum /razdoblje primitka/izdatka
3. broj i naziv knjigovodstvene isprave na temelju koje se unosi podatak
4. opis poslovne promjene
5. iznos primitka
6. iznos izdatka.

(3) Knjiga ulaznih računa sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. redni broj
2. podaci o primljenom računu: broj i datum
3. podaci o dobavljaču: naziv, sjedište i OIB
4. ukupni iznos računa (s PDV-om).

(4) Knjiga izlaznih računa sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. redni broj
2. podaci o izdanom računu: broj i datum
3. podaci o kupcu: naziv, sjedište i OIB
4. podaci o ukupnom iznosu računa (s PDV-om).

(5) Popis dugotrajne nefinancijske imovine sadrži najmanje sljedeće podatke o dugotrajnoj imovini:

1. redni broj
2. vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem (naziv, marka i sl.)
3. datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena
4. nabavna vrijednost
5. datum i opis otuđenja (prodaja, donacija, uništenja).

(6) Poslovne knjige iz ovoga članka sadrže i opće podatke o neprofitnoj organizacija: naziv, adresa, OIB, RNO broj i šifru djelatnosti.

(7) Na kraju poslovne godine zaključuju se sve poslovne knjige iz članka 53. stavka 1. ovoga Pravilnika osim popisa dugotrajne nefinancijske imovine.

### *Dugotrajna imovina*

#### Članak 55.

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća:

- neproizvedenu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu (zemljišta, patenti, licence i ostalo)
- proizvedenu dugotrajnu imovinu (građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i ostale izložbene predmete, višegodišnje nasade i osnovno stado, ulaganja u računalne programe i ostalo)

- plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti
- sitni inventar.

### *Iskazivanje primitaka i izdataka*

#### Članak 56.

- (1) Primici i izdaci priznaju se uz primjenu novčanog računovodstvenog načela (načelo blagajne), što znači da se primici i izdaci kronološki iskazuju u poslovnim knjigama temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata, uključujući i obračunska plaćanja.
- (2) Primici i izdaci jesu priljevi i odljevi novca i novčanih ekvivalenata.
- (3) Sredstva primljena iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih izvora smatraju se primicima i evidentiraju u Knjizi primitaka i izdataka u trenutku primitka.
- (4) Primitveni predujmovi, krediti i zajmovi smatraju se primicima i evidentiraju u Knjizi primitaka i izdataka u trenutku naplate.
- (5) Dani predujmovi, jamčevni polozi te dani zajmovi smatraju se izdacima i evidentiraju u Knjizi primitaka i izdataka u trenutku plaćanja.

### *Utvrđivanje financijskog rezultata*

#### Članak 57.

- (1) Financijski rezultat poslovne godine iskazuje se kao višak ili manjak primitaka.
- (2) Financijski rezultat iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se kao razlika ukupnih primitaka u odnosu na ukupne izdatke po svima osnovama po kojima su ostvareni u izvještajnom razdoblju.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 58.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, br. 10/08., 7/09., 158/13., 1/14. i 44/14.).

#### Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/14-01/545

Urbroj: 513-05-02-14-1

Zagreb, 2. siječnja 2015.

<b>RAČUNSKI PLAN</b>			
Razred/ Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv
<b>0</b>			<b>Nefinancijska imovina</b>
<b>01</b>			<b>Neproizvedena dugotrajna imovina</b>
	<b>011</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>
		0111	Zemljište
		0112	Rudna bogatstva
		0113	Ostala prirodna materijalna imovina
	<b>012</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>
		0121	Patenti
		0122	Koncesije
		0123	Licence
		0124	Ostala prava
		0125	Goodwill
		0126	Osnivački izdaci
		0127	Izdaci za razvoj
		0128	Ostala nematerijalna imovina
	<b>019</b>		<b>Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine</b>
		0191	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine
<b>02</b>			<b>Proizvedena dugotrajna imovina</b>
	<b>021</b>		<b>Građevinski objekti</b>
		0211	Stambeni objekti
		0212	Poslovni objekti
		0213	Ostali građevinski objekti
	<b>022</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>
		0221	Uredska oprema i namještaj
		0222	Komunikacijska oprema
		0223	Oprema za održavanje i zaštitu



		0224	Medicinska i laboratorijska oprema
		0225	Instrumenti, uređaji i strojevi
		0226	Sportska i glazbena oprema
		0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene
	<b>023</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>
		0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu
		0232	Ostala prijevozna sredstva
	<b>024</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>
		0241	Knjige u knjižnicama
		0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)
		0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti
		0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti
	<b>025</b>		<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado</b>
		0251	Višegodišnji nasadi
		0252	Osnovno stado
	<b>026</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>
		0261	Ulaganja u računalne programe
		0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela
		0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina
	<b>029</b>		<b>Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine</b>
		0291	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine
<b>03</b>			<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti</b>
	<b>031</b>		<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti</b>
		0311	Plemeniti metali i drago kamenje
		0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti
<b>04</b>			<b>Sitni inventar</b>
	<b>041</b>		<b>Zalihe sitnog inventara</b>
		0411	Zalihe sitnog inventara
	<b>042</b>		<b>Sitni inventar u uporabi</b>
		0421	Sitni inventar u uporabi

	<b>049</b>		<b>Ispravak vrijednosti sitnog inventara</b>
		0491	Ispravak vrijednosti sitnog inventara u uporabi
<b>05</b>			<b>Nefinancijska imovina u pripremi</b>
	<b>051</b>		<b>Građevinski objekti u pripremi</b>
		0511	Građevinski objekti u pripremi
	<b>052</b>		<b>Postrojenja i oprema u pripremi</b>
		0521	Postrojenja i oprema u pripremi
	<b>053</b>		<b>Prijevozna sredstva u pripremi</b>
		0531	Prijevozna sredstva u pripremi
	<b>054</b>		<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi</b>
		0541	Višegodišnji nasadi u pripremi
		0542	Osnovno stado u pripremi
	<b>055</b>		<b>Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi</b>
		0551	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi
	<b>056</b>		<b>Ostala nefinancijska imovina u pripremi</b>
		0561	Ostala nefinancijska imovina u pripremi
<b>06</b>			<b>Proizvedena kratkotrajna imovina</b>
	<b>061</b>		<b>Zalihe za obavljanje djelatnosti</b>
		0611	Zalihe za preraspodjelu drugima
		0612	Zalihe materijala za redovne potrebe
		0613	Zalihe rezervnih dijelova
		0614	Zalihe materijala za posebne potrebe
	<b>062</b>		<b>Proizvodnja i proizvodi</b>
		0621	Proizvodnja u tijeku
		0622	Gotovi proizvodi
	<b>063</b>		<b>Roba za daljnju prodaju</b>
		0631	Roba za daljnju prodaju
Razred/Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv
<b>1</b>			<b>Financijska imovina</b>
<b>11</b>			<b>Novac u banci i blagajni</b>
	<b>111</b>		<b>Novac u banci</b>
		1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka

		1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka
		1113	Prijelazni račun
	<b>112</b>		<b>Izdvojena novčana sredstva</b>
		1121	Izdvojena novčana sredstva
	<b>113</b>		<b>Novac u blagajni</b>
		1131	Glavna blagajna
	<b>114</b>		<b>Vrijednosnice u blagajni</b>
		1141	Vrijednosnice u blagajni
<b>12</b>			<b>Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo</b>
	<b>121</b>		<b>Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama</b>
		1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama
		1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama
	<b>122</b>		<b>Jamčevni polozi</b>
		1221	Jamčevni polozi
	<b>123</b>		<b>Potraživanja od radnika</b>
		1231	Potraživanja od radnika
	<b>124</b>		<b>Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose</b>
		1241	Potraživanja za više plaćene poreze
		1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika
		1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe
		1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze
		1245	Potraživanja za više plaćene doprinose
	<b>129</b>		<b>Ostala potraživanja</b>
		1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju
		1292	Potraživanja za naknade štete
		1293	Potraživanja za predujmove
		1294	Ostala nespomenuta potraživanja
<b>13</b>			<b>Zajmovi</b>
	<b>131</b>		<b>Zajmovi građanima i kućanstvima</b>

		1311	Zajmovi građanima i kućanstvima
	<b>132</b>		<b>Zajmovi pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost</b>
		1321	Zajmovi pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost
	<b>133</b>		<b>Zajmovi ostalim subjektima</b>
		1331	Zajmovi ostalim subjektima
	<b>139</b>		<b>Ispravak vrijednosti danih zajmova</b>
		1391	Ispravak vrijednosti danih zajmova
<b>14</b>			<b>Vrijednosni papiri</b>
	<b>141</b>		<b>Čekovi</b>
		1411	Čekovi – tuzemni
		1412	Čekovi – inozemni
	<b>142</b>		<b>Komercijalni i blagajnički zapisi</b>
		1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni
		1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni
	<b>143</b>		<b>Mjenice</b>
		1431	Mjenice – tuzemne
		1432	Mjenice – inozemne
	<b>144</b>		<b>Obveznice</b>
		1441	Obveznice – tuzemne
		1442	Obveznice – inozemne
	<b>145</b>		<b>Opcije i drugi financijski derivati</b>
		1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni
		1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni
	<b>146</b>		<b>Ostali vrijednosni papiri</b>
		1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri
		1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri
	<b>149</b>		<b>Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira</b>
		1491	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira
<b>15</b>			<b>Dionice i udjeli u glavnici</b>
	<b>151</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija</b>

		1511	Dionice i udjeli u glavnicu tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija
		1512	Dionice i udjeli u glavnicu inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija
	<b>152</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava</b>
		1521	Dionice i udjeli u glavnicu tuzemnih trgovačkih društava
		1522	Dionice i udjeli u glavnicu inozemnih trgovačkih društava
	<b>159</b>		<b>Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnicu</b>
		1591	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnicu
<b>16</b>			<b>Potraživanja za prihode</b>
	<b>161</b>		<b>Potraživanja od kupaca</b>
		1611	Potraživanja od kupaca
	<b>162</b>		<b>Potraživanja za članarine i članske doprinose</b>
		1621	Članarine i članski doprinosi
	<b>163</b>		<b>Potraživanja za prihode po posebnim propisima</b>
		1631	Potraživanja za prihode po posebnim propisima
	<b>164</b>		<b>Potraživanja za prihode od imovine</b>
		1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine
		1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine
	<b>165</b>		<b>Ostala nespomenuta potraživanja</b>
		1651	Ostala nespomenuta potraživanja
	<b>169</b>		<b>Ispravak vrijednosti potraživanja</b>
		1691	Ispravak vrijednosti potraživanja
<b>19</b>			<b>Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)</b>
	<b>191</b>		<b>Rashodi budućih razdoblja</b>
		1911	Rashodi budućih razdoblja
	<b>192</b>		<b>Nedospjela naplata prihoda</b>
		1921	Nedospjela naplata prihoda
Razred/Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv
<b>2</b>			<b>Obveze</b>
<b>24</b>			<b>Obveze za rashode</b>

	<b>241</b>		<b>Obveze za radnike</b>
		2411	Obveze za plaće – neto
		2412	Obveze za naknade plaća – neto
		2413	Obveze za plaće u naravi – neto
		2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća
		2415	Obveze za doprinose iz plaća
		2416	Obveze za doprinose na plaće
		2417	Ostale obveze za radnike
	<b>242</b>		<b>Obveze za materijalne rashode</b>
		2421	Naknade troškova radnicima
		2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično
		2423	Naknade volonterima
		2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa
		2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji
		2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu
		2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja
	<b>244</b>		<b>Obveze za financijske rashode</b>
		2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire
		2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove
		2443	Obveze za ostale financijske rashode
	<b>245</b>		<b>Obveze za prikupljena sredstva pomoći</b>
		2451	Obveze za donacije iz prikupljenih sredstava pomoći
	<b>246</b>		<b>Obveze za kazne i naknade šteta</b>
		2461	Obveze za kazne, penale i naknade šteta
	<b>249</b>		<b>Ostale obveze</b>
		2491	Obveze za poreze
		2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost
		2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze
<b>25</b>			<b>Obveze za vrijednosne papire</b>
	<b>251</b>		<b>Obveze za čekove</b>
		2511	Obveze za čekove – tuzemne

		2512	Obveze za čekove – inozemne
	<b>252</b>		<b>Obveze za mjenice</b>
		2521	Obveze za mjenice – tuzemne
		2522	Obveze za mjenice – inozemne
	<b>259</b>		<b>Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire</b>
		2591	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire
<b>26</b>			<b>Obveze za kredite i zajmove</b>
	<b>261</b>		<b>Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora</b>
		2611	Obveze za kredite u zemlji
		2612	Obveze za kredite iz inozemstva
	<b>262</b>		<b>Obveze za robne i ostale zajmove</b>
		2621	Obveze za zajmove u zemlji
		2622	Obveze za zajmove iz inozemstva
	<b>269</b>		<b>Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove</b>
		2691	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove
<b>29</b>			<b>Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja)</b>
	<b>291</b>		<b>Odgodeno plaćanje rashoda</b>
		2911	Obračunati rashodi koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje
	<b>292</b>		<b>Naplaćeni prihodi budućih razdoblja</b>
		2921	Unaprijed plaćeni prihodi
		2922	Odgodeno priznavanje prihoda
Razred/Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Naziv
<b>3</b>			<b>Prihodi</b>
<b>31</b>			<b>Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga</b>
	<b>311</b>		<b>Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga</b>
		3111	Prihodi od prodaje roba
		3112	Prihodi od pružanja usluga
<b>32</b>			<b>Prihodi od članarina i članskih doprinosa</b>
	<b>321</b>		<b>Prihodi od članarina i članskih doprinosa</b>
		3211	Članarine

		3212	Članski doprinosi
<b>33</b>			<b>Prihodi po posebnim propisima</b>
	<b>331</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>
		3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna
		3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora
<b>34</b>			<b>Prihodi od imovine</b>
	<b>341</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>
		3411	Prihodi od kamata za dane zajmove
		3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima
		3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju
		3414	Prihodi od zatezних kamata
		3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika
		3416	Prihodi od dividendi
		3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima
		3418	Ostali prihodi od financijske imovine
	<b>342</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>
		3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine
		3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine
<b>35</b>			<b>Prihodi od donacija</b>
	<b>351</b>		<b>Prihodi od donacija iz proračuna</b>
		3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna
		3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
	<b>352</b>		<b>Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija</b>
		3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija
	<b>353</b>		<b>Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba</b>
		3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba
	<b>354</b>		<b>Prihodi od građana i kućanstava</b>
		3541	Prihodi od građana i kućanstava
	<b>355</b>		<b>Ostali prihodi od donacija</b>
		3551	Ostali prihodi od donacija



<b>36</b>			<b>Ostali prihodi</b>
	<b>361</b>		<b>Prihodi od naknade štete i refundacija</b>
		3611	Prihodi od naknade šteta
		3612	Prihodi od refundacija
	<b>362</b>		<b>Prihodi od prodaje dugotrajne imovine</b>
		3621	Prihodi od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine
	<b>363</b>		<b>Ostali nespomenuti prihodi</b>
		3631	Otpis obveza
		3632	Naplaćena otpisana potraživanja
		3633	Ostali nespomenuti prihodi
<b>37</b>			<b>Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija</b>
	<b>371</b>		<b>Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija</b>
		3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija
		3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija
<b>39</b>			<b>Raspored prihoda</b>
	<b>391</b>		<b>Raspored prihoda</b>
		3911	Raspored prihoda
Razred/Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv
<b>4</b>			<b>Rashodi</b>
<b>41</b>			<b>Rashodi za radnike</b>
	<b>411</b>		<b>Plaće</b>
		4111	Plaće za redovan rad
		4112	Plaće u naravi
		4113	Plaće za prekovremeni rad
		4114	Plaće za posebne uvjete rada
	<b>412</b>		<b>Ostali rashodi za radnike</b>
		4121	Ostali rashodi za radnike
	<b>413</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>
		4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje
		4132	Doprinosi za zapošljavanje
		4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac

		4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom
<b>42</b>			<b>Materijalni rashodi</b>
	<b>421</b>		<b>Naknade troškova radnicima</b>
		4211	Službena putovanja
		4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život
		4213	Stručno usavršavanje radnika
	<b>422</b>		<b>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</b>
		4221	Naknade za obavljanje aktivnosti
		4222	Naknade troškova službenih putovanja
		4223	Naknade ostalih troškova
		4224	Ostale naknade
	<b>423</b>		<b>Naknade volonterima</b>
		4231	Naknade za obavljanje djelatnosti
		4232	Naknade troškova službenih putovanja
		4233	Naknade ostalih troškova
		4234	Ostale naknade
	<b>424</b>		<b>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</b>
		4241	Naknade za obavljanje aktivnosti
		4242	Naknade troškova službenih putovanja
		4243	Naknade ostalih troškova
		4244	Ostale naknade
	<b>425</b>		<b>Rashodi za usluge</b>
		4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza
		4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
		4253	Usluge promidžbe i informiranja
		4254	Komunalne usluge
		4255	Zakupnine i najamnine
		4256	Zdravstvene i veterinarske usluge
		4257	Intelektualne i osobne usluge
		4258	Računalne usluge
		4259	Ostale usluge

	<b>426</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>
		4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi
		4262	Materijal i sirovine
		4263	Energija
		4264	Sitni inventar i auto gume
	<b>429</b>		<b>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</b>
		4291	Premije osiguranja
		4292	Reprezentacija
		4293	Članarine
		4294	Kotizacije
		4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi
<b>43</b>			<b>Rashodi amortizacije</b>
	<b>431</b>		<b>Amortizacija</b>
		4311	Amortizacija
<b>44</b>			<b>Financijski rashodi</b>
	<b>441</b>		<b>Kamate za izdane vrijednosne papire</b>
		4411	Kamate za izdane mjenice
	<b>442</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>
		4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora
		4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove
		4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove
	<b>443</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>
		4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa
		4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula
		4433	Zatezne kamate
		4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi
<b>45</b>			<b>Donacije</b>
	<b>451</b>		<b>Tekuće donacije</b>
		4511	Tekuće donacije
		4512	Stipendije
	<b>452</b>		<b>Kapitalne donacije</b>
		4521	Kapitalne donacije

<b>46</b>			<b>Ostali rashodi</b>
	<b>461</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>
		4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama
		4612	Penali, ležarine i drugo
		4613	Naknade šteta radnicima
		4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta
	<b>462</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi</b>
		4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine
		4622	Otpisana potraživanja
		4623	Rashodi za ostala porezna davanja
		4624	Ostali nespomenuti rashodi
<b>47</b>			<b>Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija</b>
	<b>471</b>		<b>Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija</b>
		4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija
		4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija
<b>49</b>			<b>Raspored rashoda</b>
	<b>491</b>		<b>Raspored rashoda</b>
		4911	Raspored rashoda

Razred/ Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Naziv
<b>5</b>			<b>Vlastiti izvori</b>
<b>51</b>			<b>Vlastiti izvori</b>
	<b>511</b>		<b>Vlastiti izvori</b>
		5111	Vlastiti izvori od osnivača i od poslovanja
	<b>512</b>		<b>Revalorizacijska rezerva</b>
		5121	Revalorizacijska rezerva
<b>52</b>			<b>Rezultat poslovanja</b>
	<b>521</b>		<b>Utvrđivanje rezultata poslovanja</b>
		5211	Obračun prihoda i rashoda
	<b>522</b>		<b>Višak/manjak prihoda</b>

		5221	Višak prihoda
		5222	Manjak prihoda
Razred/ Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Naziv
<b>6</b>			<b>Izvanbilančni zapisi</b>
<b>61</b>			<b>Izvanbilančni zapisi – aktiva</b>
	<b>611</b>		<b>Tuđa materijalna imovina</b>
		6111	Tuđa materijalna imovina
	<b>612</b>		<b>Prava</b>
		6121	Prava
	<b>613</b>		<b>Vrijednosni papiri</b>
		6131	Vrijednosni papiri
	<b>614</b>		<b>Ostali izvanbilančni zapisi – aktiva</b>
		6141	Ostali izvanbilančni zapisi
<b>62</b>			<b>Izvanbilančni zapisi – pasiva</b>
	<b>621</b>		<b>Obveze za tuđu materijalnu imovinu</b>
		6211	Obveze za tuđu materijalnu imovinu
	<b>622</b>		<b>Obveze za prava</b>
		6221	Obveze za prava
	<b>623</b>		<b>Obveze za primljene vrijednosne papire</b>
		6231	Obveze za primljene vrijednosne papire
	<b>624</b>		<b>Ostali izvanbilančni zapisi – pasiva</b>
		6241	Ostali izvanbilančni zapisi

### Stope amortizacije

Red. br	Naziv sredstva ili skupine sredstva	Vijek trajanja	Godišnja stopa (%)
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>		
<b>1.</b>	<b>stambeni i poslovni objekti</b>		
	od betona, metala, kamena i opeke	80	1,25
	od drveta i ostalog materijala	20	5
<b>2.</b>	<b>ceste, željeznice i slični građevinski objekti</b>	25	4

<b>3.</b>	<b>ostali građevinski objekti</b>	20	5
<b>II</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>		
<b>1.</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>		
	računala i računalna oprema	4	25
	uredski namještaj	8	12,5
	ostala uredska oprema	5	20
<b>2.</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>		
	komunikacijski uređaji	5	20
	pokretni komunikacijski uređaji	2	50
<b>3.</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	5	20
<b>4.</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	5	20
<b>5.</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	8	12,5
	precizni i optički instrumenti	5	20
	mjerni i kontrolni uređaji:		
	- mehanički	8	12,5
	- elektronički	5	20
<b>6.</b>	<b>Sportska i glazbena oprema</b>	5	20
<b>7.</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	5	20
<b>III</b>	<b>PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>		
<b>1.</b>	<b>Prijevozna sredstva u cestovnom prometu</b>	8	12,5
	osobni automobili i vozila hitne pomoći	5	20
<b>2.</b>	<b>Prijevozna sredstva u željezničkom prometu</b>	8	12,5
<b>3.</b>	<b>Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu</b>	8	12,5
	brodovi veći od 1000 brt	20	5
<b>4.</b>	<b>Prijevozna sredstva u zračnom prometu</b>	10	10
<b>IV</b>	<b>KNJIGE</b>		
	Knjige u knjižnicama	5	20
<b>V</b>	<b>VIŠEGODIŠNJI NASADI I OSNOVNO STADO</b>	5	20
<b>VI</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>		
<b>1.</b>	<b>Ulaganja u istraživanja rudnih bogatstva</b>	10	10
<b>2.</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	4	25
<b>3.</b>	<b>Ostala nematerijalna proizvedena imovina</b>	4	25

<b>VII</b>	<b>NEPROIZVEDENA IMOVINA</b>	<b>NEMATERIJALNA</b>	
	patenti, koncesije, licence, pravo korištenja tuđih sredstava, višegodišnji zakup i slično	prema trajanju iz ugovora	