

---

# STATUT

---

Fotoklub Valpovo

---

Valpovo, 29. travnja 2015.

---



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština udruge Fotoklub Valpovo na sjednici održanoj 29. travnja. 2015. godine u Valpovu donosi

## STATUT FOTOKLUBA VALPOVO

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim statutom udruge Fotoklub Valpovo (u daljnjem tekstu: Udruga) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

#### Članak 2.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Sjedište Udruge je u Valpovu, Braće Radić 34.

Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

#### Članak 3.

Naziv Udruge je: FOTOKLUB VALPOVO.

Skraćeni naziv Udruga je: FKV.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: PHOTO CLUB VALPOVO, skraćeni naziv je: PCV.

Nazivi na stranom jeziku može se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

#### Članak 4.

Udruga ima svoj znak.

Znak Udruge čini stilizirani fotoapararat u sredini kruga crne boje. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst polukružnog oblika fotoklub valpovo, tipom slova courier.

Znak služi istodobno kao slovolik (logotip).

#### Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst FOTOKLUB VALPOVO, a u sredini kruga je znak udruge.

#### Članak 6.

Udruga zastupaju predsjednik i tajnik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### Članak 7.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednica, mreže i u međunarodne udruge.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

## **II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 8.**

Ciljevi Udruge jesu:

- neprofесиjska fotografska djelatnost;
- poticanje i promicanje tehničke kulture na području fotografije;
- obrazovanje, znanost i istraživanje; izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje;

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja, znanosti, istraživanja i tehničke kulture.

### **Članak 9.**

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga provodi sljedeće djelatnosti:

- zaštita i promicanje prava čovjeka na slobodno interesno udruživanje u fotografskom stvaralaštvu i tehničkoj kulturi, te prava čovjeka na razvitak osobnosti radi učinkovitijeg ostvarivanja potreba i interesa u fotografskom stvaralaštvu i tehničkoj kulturi,
- razvitak i promičba fotografije kao tehničke i umjetničke discipline, te fotografske kulture,
- razvitak i promicanje vlastitih djelatnosti, osposobljavanja i unapređivanja rada članova, te zaštita vlastitih interesa i zastupanje i zaštita interesa i uvjerenja svojih članova u savezima i zajednicama udruga i kod ovlaštenih državnih tijela,
- obuhvat što većeg broja građana, a posebice djece i mladeži, fotografskom podukom, odgojem i obrazovanjem, te osposobljavanjem i omogućivanjem stvaralačkog rada odnosno izražavanja i potvrđivanja stvaralačkih sposobnosti, znanja i vještina u području fotografije,
- populariziranje i promicanje dostignuća i stvaralaca u području fotografije, a poglavito promičba postignuća Udruge i hrvatskih fotografskih stvaralaca,
- unapređivanje stručnog rada i promičba istraživanja (znanstvenih, tehničkih i dr.) i novina (inovacija) u području fotografske djelatnosti,
- njegovanje zajedničkog duha i vrijednosti fotografskog stvaralaštva i fotografske kulture, humanosti, snošljivosti, međusobnog poštivanja, te suradnje i prijateljstva među ljudima neovisno o njihovoj političkoj, etničkoj i vjerskoj pripadnosti i svjetonazoru,
- poticanje domoljublja kod svih članova, a pogotovu kod mladeži,
- sudjelovanje u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama,
- stvaranjem i unapređenjem svekolikih uvjeta slobodnog udruživanja građana i njihovog bavljenja fotografskom djelatnošću, a posebice stvaralaštvom iz kreativnih i rekreativnih pobuda u dokolici,
- školovanjem i osposobljavanjem članova za stjecanje i proširivanje fotografskog znanja i vještina, te poticanjem i promicanjem njihovog fotografskog stvaralaštva,
- usklađivanjem i unapređivanjem sveukupnih aktivnosti svojih članova kako bi u području fotografske djelatnosti učinkovitije zadovoljavali svoje osobne i zajedničke (privatne) i javne potrebe u tehničkoj kulturi,
- izvođenjem izvanškolskih i sudjelovanjem u izvannastavnim programima fotografskog i tehničkog odgoja i obrazovanja mladeži, a osobito darovite i djece s posebnim potrebama, u svrhu korisnog i zanimljivog provođenja dokolice, stjecanja fotografske kao dijela opće kulture, razvijanja sposobnosti, uvida u vlastite sklonosti i sposobnosti, te usmjeravanja ka izboru zanimanja,
- popularizacijom fotografske djelatnosti i stvaralačkih dostignuća predavanjima, izložbama i na druge načine koji pridonose razumijevanju, mogućnosti prosudbe, širenju i životu s tim postignućima što većeg dijela pučanstva, a naročito mladeži, i njihovom poticanju za bavljenje fotografskom djelatnošću,

- izvođenjem oblika fotografskog obrazovanja građana, poglavito ciljanih programa obrazovanja i osposobljavanja radno aktivnog pučanstva u svrhu razvijanja radnih sposobnosti, stvaralačkog ponašanja, prekvalifikacije i dokvalifikacije, te podizanja kakvoće života,
- organiziranjem izložbi, susreta, revija, stručnih ekskurzija i sličnih priredbi te sudjelovanjem na sličnim manifestacijama u organizaciji drugih udruga, saveza i zajednica,
- nabavkom opreme i održavanjem objekata čiji je udruga vlasnik ili korisnik,
- skrbi o zaštiti i unapređivanju životnog i radnog okoliša,
- suradnjom sa gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima,
- poticanjem i pomaganjem osnivanja novih i suradnjom s drugim udrugama tehničke kulture,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

#### **Članak 10.**

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kojima se utvrđuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti, a to su:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi na području fotografije (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara);
- najam prostora i opreme;
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture;
- usluge reklame – sponzorstvo.
- stručno osposobljavanje i obrazovanje članova i drugih osoba za pojedina znanja i vještine te usavršavanje pri uvođenju nove tehnike i tehnologije,
- stručne konzultacije i izrada stručnih prijedloga iz oblasti društvenog djelovanja članova kluba,
- organiziranje društvenih, sportskih i drugih akcija i manifestacija,
- izrada maketa, maketarskih kompleta,
- pružanja različitih usluga iz područja fotografije,
- izrada software-a i uputa za njihovu primjenu na raznovrsnim uređajima računalne tehnike,
- izdavanje nosača slike i zvuka u okviru djelatnosti članova udruge,
- snimanje foto i video tehnikom i izrada fotografija,
- montaža i održavanje elektrotehničkih i elektronskih aparata, audio i video aparata, računarskih strojeva i opreme,
- priređivanje sajмова i izložbi,
- knjigovodstvene i računovodstvene usluge,

Udruga može u okviru svoje djelatnosti u sporazumu sa osnovnim i srednjim školama sudjelovati u izvođenju nastavnih i izvannastavnih programa tehničkog, tehnološkog i informatičkog obrazovanja.

Udruga može radi pribavljanja sredstava za postizanje ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, a posebice programa tehničkog i drugog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja, znanstvenog i tehničkog opismenjavanja mladeži i širenja i promicanja fotografske kulture, te potpunijeg iskorištavanja tehničkih sredstava i mogućnosti, obavljati i gospodarske, društvene i druge ne gospodarske aktivnosti, koje sukladno člancima 6,7,8. Zakona o tehničkoj kulturi mogu obavljati udruge tehničke kulture.

Gospodarske djelatnosti Udruge ne mogu se obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

### III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 11.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Udruge i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Udruge,
- izdavanjem publikacija Udruge,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

### IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

#### 1. Članstvo u Udruzi

##### Članak 12.

Članovi Udruge su fizičke osobe.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udругu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članom Udruge može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki državljanin Republike Hrvatske i države članice EU.

##### Članak 13.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Udruge su svi poslovno sposoban građanin iz članka 12. ovog Statuta.

Redovni članovi Udruge prihvatili su Statut i opće akte Udruge.

Podupirućim članom može postati svaka fizička osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Udruge doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Na poziv tajnika, podupirući članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Udruga ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Udruge.

Počasnim članom može postati svaka fizička koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Udruge.

Na poziv tajnika, počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Mišljenje o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Upravni odbor, a odluku donosi Skupština.

#### 2. Uvjeti za prijam u članstvo

##### Članak 14.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje Upravni odbor, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruge.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

### **3. Prava i obveze članova**

#### **Članak 15.**

Član Udruge stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Udruge.

Udruga članu izdaje pisani dokument odluke o prijama u članstvo i upisuje ga u Popis članova.

Ako član ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Udruge.

#### **Članak 16.**

Prava i obveze svih članova Udruge su:

- bavljenje fotografskom djelatnošću koristeći imovinu i stručnu pomoć Udruge a u skladu s odlukama njegovih upravnih tijela,
- sudjelovanje u ostvarivanju programa i ciljeva Udruge
- posvećivanje naročite pozornosti vlastitom fotografskom stvaralaštvu,
- skrb o razvitku Udruge,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Udruge,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Kluba,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Udruge, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u fotografskoj djelatnosti,
- izvršavanje odluka upravnih tijela i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Udruge,
- plaćanje članarine,
- čuvanje imovine Udruge,

Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Udruge, te birati i biti biran u tijela udruge.

### **4. Stegovna odgovornost članova**

#### **Članak 17.**

Član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Udruga osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Udruge, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Udruge, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Udruge.

#### **Članak 18.**

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Udruge su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Udruge.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

#### **Članak 19.**

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Udruge.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
3. rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.

Opomenu izriče Upravni odbor udruge.

#### **Članak 20.**

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 19. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

#### **Članak 21.**

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge;
3. nanošenja materijalne štete Udruzi i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za nj izjasne dvije trećine ukupnoga broja članova Upravnog odbora.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### **Članak 22.**

Osim isključenjem, članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom djelovanja Udruge,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed jednogodišnjeg neplaćanja članarine i uslijed smrti.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE**

#### **Članak 23.**

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi i slično), u skladu sa Statutom kojim se uređuju prava i obveze udruge i ustrojstvenog oblika.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe ako je to određeno statutom Udruge, a na temelju odluke ovlaštenog tijela Udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik. Na ustrojstvene oblike sa svojstvom pravne osobe na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama .

## VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

### Zajedničke odredbe

#### Članak 24.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu sačinjavaju redoviti članovi.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu Skupštine i ne mogu odlučivati na Skupštini.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina života mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

#### Članak 25.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednik
3. Tajnik
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor

Mandat tijela Udruge traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

### 1. Skupština Udruge

#### Članak 26.

Skupština Udruge:

##### a) usvaja:

- Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- odluku o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva Udruge,
- program rada Udruge i djelovanja tijela Skupštine Udruge,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor Udruge,
- odluku o prenošenju ovlasti Upravnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;
- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

##### c) odlučuje o:

- udruživanju Udruge u druge zajednice udruga i organizacije,
- udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- o statusnim promjenama,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Udruge;

##### d) bira i odrješuje:

- predsjednika Udruge,
- dopredsjednika Udruge
- Upravni odbor Udruge,

##### g) proglašava:

- počasnog predsjednika Udruge,
- počasne i podupiruće članove Udruge.



Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Udruge.

#### **Članak 27.**

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udruhu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge ili nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Udruge ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

#### **Članak 28.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili polovina članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

#### **Članak 29.**

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članova Udruge ili se održava izorno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

#### **Članak 30.**

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članova Udruge plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članica, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

### **Članak 31.**

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Udruge o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

## **VII. PREDsjedNIK, DOPREDsjedNIK I TAJNIK UDRUGE**

### **Članak 32.**

Udruga ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

### **Članak 33.**

Predsjednik i tajnik Udruge ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i tajnika zamjenjuje ih dopredsjednik udruge.

## **2. Predsjednik**

### **Članak 34.**

Predsjednik Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Udruge.

Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Udruge po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

### **Članak 35.**

Kandidati za predsjednika Udruge trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Udruge može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje trećina članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

### **Članak 36.**

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Udruge Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

### **Članak 37.**

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge.

Predsjedniku Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Dopredsjednik udruge bira se na način kao i predsjednik udruge.

### **Članak 38.**

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu;

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovniciama Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Udruge bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

#### **Članak 39.**

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima dopredsjednik ili tajnik Udruge.

### **3. Tajnik Udruge**

#### **Članak 40.**

Tajnik Udruge dužnost obnaša dragovoljno ili profesionalno, a po svom je položaju ne može biti član Upravnog odbora Udruge.

Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor.

Tajnika udruge bira Upravni odbor.

#### **Članak 41.**

Tajnik Udruge:

- zastupa Udrugu;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- sudjeluje na sjednicama Upravnog odbora,
- planira cjelokupnu djelatnost Udruge u skladu sa Statutom Udruge, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Udruge;
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Udruge na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Udruge;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Udruge, Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih

- planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući i jedinice lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Udruge, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi Popis članova.

#### **Članak 42.**

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Udruhu, upozorit će tijelo Udruge koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor Udruge i nadležna tijela.

#### **Članak 43.**

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

O svom radu i radu Udruge u cjelini tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor ili u dogovoru s predsjednikom Udruge.

### **4. Upravni odbor Udruge**

#### **Članak 44.**

Upravni odbor ima pet članova, koje iz svog sastava bira Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge i dopredsjednik Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju.

#### **Članak 45.**

Upravni odbor:

##### **a) utvrđuje prijedlog:**

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Udruge i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Udruge;

##### **b) donosi:**

- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- Odluku o adresi sjedišta Udruge,
- Odluku o visini članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

##### **c) odlučuje o:**

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Udruge;

- sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;

**d) osigurava:**

- pripremu materijala za Skupštinu;

**e) bira i odrjeđuje:**

- tajnika udruge,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge, članove stručnih radnih tijela Udruge čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge, Nadzorni odbor,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge, predstavnike Udruge u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Udruge članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

**f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.**

**Članak 46.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Udruge.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

**Članak 47.**

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

**Članak 48.**

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Udruge,
- tajnik Udruge,
- nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave,
- Upravni odbor ili Skupština zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u koji je Udruge učlanjena.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi dopredsjednik ili tajnik Udruge.

#### **Članak 49.**

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, tajnik ili najmanje trećina članova Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Udruge prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Ako broj članova Upravnog odbora padne ispod najmanjeg određenog broja članova odnosno ispod tri člana, umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

### **VIII. NADZOR NAD RADOM UDRUGE**

#### **Članak 50.**

Nadzor rada, odnosno poslovanja Udruge radi Nadzorni odbor.

#### **Članak 51.**

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Upravni odbor Udruge na prijedlog predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, tajnik, dopredsjednik ili predsjednik Udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

#### **Članak 52.**

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

#### **Članak 53.**

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, Upravni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

## **IX. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA**

### **Članak 54.**

Stručne i administrativne poslove za Udrugu obnaša tajnik Udruge.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Udruzi, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Kluba u skladu s financijskim planom.

## **X. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**

### **Članak 55.**

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Udruge može dati trećina redovnih članova Udruge, Skupština, Upravni odbor, tajnik i predsjednik Udruge.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine ili Upravni odbor Udruge.

### **Članak 56.**

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Udruge.

### **Članak 57.**

Statut i druge opće akte donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova. Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

### **Članak 58.**

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor. Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Udruge.

### **Članak 59.**

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Udruge ili na drugi prikladan način.

## **XI. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 60.**

Udruga može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Udruge.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

## **XII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 61.**

Za provođenje svojih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 10. Statuta;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave (ili uprave), ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nepokretne i pokretne stvari;
- financiranjem programa i projekata udruga iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 62.**

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Udruge.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i tajnika Udruge.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Udruge.

#### **Članak 63.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

#### **Članak 64.**

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

### **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM**

#### **Članak 65.**

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Udruge.

U slučaju prestanka Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge 3/4 većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Udruge.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### **XIV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

#### **Članak 66.**

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Upravni odbor.



Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

## **XV. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 67.**

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština 3/4 većinom glasova redovnih članova Udruge.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

## **XVI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 68.**

Sve međusobne sporove proizašle između članova u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 69.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Fotokluba Valpovo koji je donijela Skupština Udruge 15. veljače 2002. godine.

### **Članak 70.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Udruge.

U Valpovu, 29. travnja 2015. godine

Predsjednik Fotokluba Valpovo

Veljko Čvagić