



INFORMATIČKI KLUB
V A L P O V O

STATUT

Informatičkog kluba "Hal" Valpovo

Valpovo, 5. lipnja 2015.

Na temelju članaka 13. Zakona o Klubma (Narodne novine, br. 74/2014.) i članaka 25., 26. i 32. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Hrvatskog Kluba informatičara (u daljnjem tekstu: Klub) na sjednici održanoj 5. lipnja 2015. godine u Valpovu donosi

STATUT INFORMATIČKOG KLUBA "HAL" VALPOVO

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv Kluba, skraćeni naziv, sjedište Kluba; teritorijalno djelovanje Kluba; zastupanje; izgled pečata Kluba; ciljevi Kluba; područje djelovanja sukladno ciljevima; ciljne skupine Kluba; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja Kluba; uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva; prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova; način vođenja popisa članova; tijela Kluba, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Kluba; prestanak postojanja Kluba; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom Kluba; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Kluba; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Kluba te druga pitanja od značaja za Klub.

Članak 2.

Informatički klub "Hal" Valpovo je Klub tehničke kulture u koju se slobodno i dobrovoljno udružuju građani koji djeluju u području informatičko-računarske djelatnosti.

Klub je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar Klub Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Klub djeluje na području Osječko-baranjske županije.

Članak 3.

Klub djeluje pod nazivom: INFORMATIČKI KLUB "HAL" VALPOVO.

Kratice naziva Kluba je: IK "HAL".

Sjedište Kluba je u Valpovu, Braće Radić 34. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Kluba donosi Skupština.

Članak 4.

Klub zastupaju predsjednik i tajnik Kluba.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga član Skupštine kojeg predsjednik ovlasti, a u slučaju spriječenosti tajnika, zamjenjuje ga osoba koju ovlasti tajnik.

Članak 5.

Klub ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm po čijem je rubu ispisano ime: INFORMATIČKI KLUB VALPOVO, a u središtu naziv: HAL.

Članak 6.

Klub je član Zajednice tehničke kulture Valpovo-Belišće i Hrvatski savez informatičara.

Klub se može učlaniti u druge Udruge čija je djelatnost podudarna s djelatnostima Kluba i ako učlanjenje pridonosi postizanju ciljeva određenih ovim Statutom.

Klub se može udružiti u srodne informatičke međunarodne organizacije, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva u području promicanja informatičke i tehničke kulture.

Odluku o članstvu, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, donosi Skupština Kluba.

CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI KLUBA

Članak 7.

Ciljevi Kluba jesu:

- razvijanje i promicanje tehničke kulture, osobito informatičke i računarske djelatnosti;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području informatičke djelatnosti, poglavito izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih, s naglaskom na darovitu djecu i mlade;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje uključivanja ranjivih skupina u aktivnosti tehničke kulture, poglavito u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz informatičke djelatnosti;

Članak 8.

Klub sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- tehničke kulture,
- obrazovanja i istraživanja informatike i računalstva,
- cjeloživotnog učenja i obrazovanje odraslih,
- izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja,
- poticanja kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju,
- tehničke znanosti,
- organiziranja domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara,
- izdavanja znanstvenih i stručnih publikacija,
- popularizacija znanosti,
- elektrotehnika i elektronika,
- automatika,
- robotika,
- digitalne komunikacije,
- bežični mrežni sustavi,
- inovatorstvo,
- cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi,
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi.

Članak 9.

Ciljne skupine Kluba su:

- darovita djeca i mladi
- djeca – opća populacija
- mladi – opća populacija
- učenici
- studenti
- odgojno-obrazovne ustanove
- građani – opća populacija

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Kluba od interesa za opće dobro su:

- okuplja djece, mladeži i građane zainteresirane za razvoj i primjenu informatičke tehnike i tehnologije;
- organiziranje i praćenje razvitka informatičke tehnike i tehnologije u svijetu te članovima i drugim građanima o tome osigurava i pruža potrebne informacije;
- poticanje, organiziranje i omogućavanje razmjene iskustava između članova Kluba;
- organiziranje oblike obrazovanja i osposobljavanja članova za ovladavanje informatičkom tehnikom i tehnologijom;
- pružanje stručne i tehničke pomoć članovima Kluba u ostvarivanju projekata u području djelovanja Kluba;
- poticanje istraživanja mogućnosti primjene računala u izdavaštvu, multimediji i komunikacijama;
- poticanje, organiziranje i omogućavanje razvitaka stvaralaštva uz primjenu računala, te njegovu afirmaciju;
- omogućavanje širenje informatičke kulture na smotrama, natjecanjima i drugim oblicima predstavljanja informatičkih dostignuća;
- osigurava potrebne materijalne, tehničke, tehnološke i kadrovske uvjete za ostvarivanje ciljeva svog postojanja i zadataka sadržanih u ovoj Statutom utvrđenoj djelatnosti Kluba.
- praćenje, poticanje i podrška radu članova u informatičko-računarstvu;
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih;
- organiziranje, razvijanje i provođenje programa u području informatike-računarstva;
- cjeloživotno učenje i obrazovanje u području informatike-računarstva;
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih;

Članak 11.

Klub može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Klub može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara);
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture;
- stručno osposobljavanje i obrazovanje za pojedina zvanja i vještine;
- stručne konzultacije i izrada stručnih prijedloga (projekta) u području njegovog djelovanja, te organizacija njihove izvedbe;
- izrada aplikativnih i drugih programa i uputstava za njihovu primjenu;
- usluge obrade podataka;
- organizacija i neposredna izvedba prezentacija informatičkih dostignuća putem smotri, sajмова i drugih komercijalnih manifestacija i usluge stolnog izdavaštva, kompjutorske grafičke pripreme, reklame, ekonomske propagande i druge marketinške usluge,
- organiziranje društvenih, sportskih i drugih akcija i manifestacija,
- pružanja različitih usluga iz područja informatike,
- pružanje usluge iz područja robotike,
- izrada software-a i uputa za njihovu primjenu na raznovrsnim uređajima računalne tehnike,
- izdavanje brošura, publikacija, kataloga, obrazaca, crteža te fonova i video kazeta, u okviru djelatnosti članova Kluba,
- snimanje i obrada foto i video tehnikom,
- montaža i održavanje elektrotehničkih i elektronskih aparata, antenskih sistema, audio i video aparata, računarskih strojeva i opreme,

- knjigovodstvene i računovodstvene usluge.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Klub ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Kluba u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Klub može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

JAVNOST RADA

Članak 12.

Rad Kluba je javan.

Javnost rada Kluba ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Kluba i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Kluba,
- izdavanjem publikacija Kluba,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članstvo u Klubu

Članak 13.

Članovi Kluba su fizičke osobe.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Kluba daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Kluba se postaje upisom u popis članova Kluba.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja Klubu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Klubu.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članom Kluba može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki državljanin Republike Hrvatske i države članice EU.

Članak 14.

Članstvo u Klubu može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Kluba su svi poslovno sposoban građanin iz članka 13. ovog Statuta.

Redovni članovi Kluba prihvatili su Statut i opće akte Kluba.

Podupirućim članom može postati svaka fizička osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Kluba doprinosi ostvarivanju ciljeva Kluba.

Na poziv tajnika, podupirući članovi sudjeluju u radu Kluba, ali su bez prava glasa.

Klub ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Kluba.

Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Kluba.

Na poziv tajnika, počasni članovi sudjeluju u radu Kluba, ali su bez prava glasa.

Mišljenje o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Upravni odbor, a odluku donosi Skupština.

Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 15.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje predsjednik i tajnik, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Kluba.

Odluka Skupštine Kluba je konačna.

Prava i obveze članova

Članak 16.

Član Kluba stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Kluba.

Klub članu izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje ga u Popis članova.

Ako član ne uplati članarinu po dospelju, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Skupština Kluba.

Članak 17.

Prava i obveze svih članova Kluba su:

- bavljenje fotografskom djelatnošću koristeći imovinu i stručnu pomoć Kluba a u skladu s odlukama njegovih upravnih tijela,
- sudjelovanje u ostvarivanju programa i ciljeva Kluba
- posvećivanje naročite pozornosti vlastitom fotografskom stvaralaštvu,
- skrb o razvitku Kluba,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Kluba,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Kluba,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Kluba, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u fotografskoj djelatnosti,
- izvršavanje odluka upravnih tijela i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Kluba,
- plaćanje članarine,
- čuvanje imovine Kluba,

Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Kluba, te birati i biti biran u tijela Kluba.

Stegovna odgovornost članova

Članak 18.

Član Kluba podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Klub osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Kluba, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Kluba, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Kluba te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Kluba.

Članak 19.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Kluba su:

1. opomena,

2. uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Kluba.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Članak 20.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Kluba;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Kluba;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Kluba i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Kluba.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
3. rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Skupštinu.

Opomenu izriče Skupština Kluba.

Članak 21.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Kluba.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Kluba, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Klub ili drugi priređivači za koje Klub odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Kluba. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

Članak 22.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Kluba;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Kluba;
3. nanošenja materijalne štete Klubu i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog predsjednika i tajnika. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 23.

Osim isključenjem, članstvo u Klubu prestaje:

1. prestankom djelovanja Kluba,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed jednogodišnjeg neplaćanja članarine i uslijed smrti.

UNUTARNJE USTROJSTVO KLUBA

Članak 24.

Klub može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke), u skladu sa Statutom kojim se uređuju prava i obveze Kluba i ustrojstvenog oblika.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe ako je to određeno statutom Kluba, a na temelju odluke ovlaštenog tijela Kluba za svaki pojedini ustrojstveni oblik. Na ustrojstvene oblike sa svojstvom pravne osobe na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama.

UPRAVLJANJE KLUBOM I TIJELA KLUBA

Zajedničke odredbe

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo Kluba.

Skupštinu sačinjavaju redoviti članovi.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu Skupštine i ne mogu odlučivati na Skupštini.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina života mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 26.

Tijela Kluba su:

1. Skupština,
2. Predsjednik
3. Tajnik

1. Skupština Kluba

Članak 27.

Skupština Kluba:

a) usvaja:

- Statut Kluba i njegove izmjene i dopune,
- odluku o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva Kluba,
- program rada Kluba i djelovanja tijela Skupštine Kluba,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Kluba na prijedlog predsjednika i tajnika,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;
- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Kluba u druge zajednice i organizacije,
- udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,
- promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Kluba,
- o statusnim promjenama,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Kluba;

d) bira i odrjeđuje:

- predsjednika Kluba,
- tajnika Kluba,
- predstavnike u udrugama u koje je IK "HAL" udružen,

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Kluba,
- počasne i podupiruće članove Kluba.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost drugog tijela i koja joj povjere članovi Kluba.

Članak 28.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Kluba u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Kluba u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Kluba.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Kluba ili nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Kluba ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima Kluba, Skupštinu Kluba saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Klub ili polovina članova Kluba, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Kluba.

Članak 30.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članova Kluba ili se održava izorno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 31.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članova Kluba plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članica, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova Kluba. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Kluba.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Kluba.

Članak 32.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Klub ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Kluba o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

PREDSJEDNIK I TAJNIK KLUBA

Članak 33.

Klub ima predsjednika i tajnika.

Članak 34.

Predsjednik i tajnik Kluba ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Kluba.

Predsjednik

Članak 35.

Predsjednik Kluba dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Kluba. Mandat predsjednika Kluba traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Članak 36.

Kandidati za predsjednika Kluba trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Kluba može biti birana osoba koju predloži najmanje trećina članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 37.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Kluba Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

Članak 38.

Predsjednik Kluba odgovoran je za svoj rad Skupštini Kluba.

Predsjedniku Kluba može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je predviđen ovim Statutom.

Članak 39.

Predsjednik Kluba:

- zastupa Kluba;
- odgovara za zakonitost rada Kluba;
- vodi poslove Kluba sukladno odlukama Skupštine;

- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Kluba;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i Klubma tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Kluba bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

Članak 40.

Predsjednika Kluba u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima tajnik Kluba.

Tajnik Kluba

Članak 41.

Tajnik Kluba dužnost obnaša dragovoljno.
Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Skupština.
Tajnika Kluba bira Skupština.

Članak 42.

Tajnik Kluba:

- zastupa Kluba;
- odgovara za zakonitost rada Kluba;
- vodi poslove Kluba sukladno odlukama Skupštine;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Kluba;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba;
- sudjeluje na sjednicama Skupštine,
- planira cjelokupnu djelatnost Kluba u skladu sa Statutom Kluba, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Kluba;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Kluba;
- vodi posebnu skrb o imovini Kluba i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Kluba na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Kluba;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Kluba i Skupštine;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i Klubma tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući i jedinice lokalne (regionalne) samouprave i drugima;

- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Kluba,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Kluba, zakonom te općim aktima Skupštine,
- vodi Popis članova.

Članak 43.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Klub, upozorit će tijelo Kluba koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti nadležna tijela.

Članak 44.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Skupštini Kluba.

O svom radu i radu Kluba u cjelini tajnik izvještava Skupštinu na njen zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi predsjednik Kluba.

NADZOR NAD RADOM

Članak 45.

Članovi Kluba sami nadziru rad Kluba.

OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 46.

Stručne i administrativne poslove za Kluba obnaša tajnik Kluba.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Klubu, Skupština može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Kluba u skladu s financijskim planom.

NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 47.

Poticaaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Kluba može dati trećina redovnih članova Kluba, Skupština, tajnik i predsjednik Kluba.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine.

Članak 48.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran predsjednik i tajnik Kluba.

Članak 49.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Kluba većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova. Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 50.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Kluba.

Članak 51.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Kluba ili na drugi prikladan način.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 52.

Klub može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Kluba.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

IMOVINA KLUBA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 53.

Za provođenje svojih programa Klub osigurava sredstva iz imovine Kluba.

Imovinu Kluba čine:

- novčana sredstva koja je Klub stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Klub stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Klub stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 10. Statuta;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave (ili uprave), ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nepokretne i pokretne stvari;
- financiranjem programa i projekata Klub iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
- druga imovinska prava.

Klub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 54.

Prihodi i rashodi Kluba utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Kluba.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Kluba.

Klub vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Kluba obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i tajnika Kluba.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Kluba.

Članak 55.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju tajnik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 56.

Za svoje obveze Klub odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

PRESTANAK POSTOJANJA KLUBA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 57.

Klub može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Kluba.

U slučaju prestanka Kluba temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Kluba 3/4 većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Kluba.

Prestankom postojanja Kluba imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Klubu, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

U slučaju da nije formirana udruga iz prethodnog stavka, imovina pripada Zajednici tehničke kulture Valpovo-Belišće u koju je Klub udružen.

Klub nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Kluba, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA KLUBA

Članak 58.

Likvidatora Kluba imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Kluba, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Kluba.

Likvidator zastupa Klubu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Klub kao osoba ovlaštena za zastupanje Kluba do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz Registra Klub.

STATUSNE PROMJENE

Članak 59.

O statusnim promjenama Kluba odlučuje Skupština 3/4 većinom glasova redovnih članova Kluba.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR KLUBA

Članak 60.

Sve međusobne sporove proizašle između članova u Klubu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Kluba, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu predsjednika i tajnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Informatičkog kluba "HAL" Valpovo koji je donijela Skupština Kluba 15. veljače 2002. godine.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu se danom usvajanja na Skupštini Kluba a primjenjuje se danom donošenja rješenja nadležnog tijela.

U Valpovu, 5. lipnja 2015. godine

Predsjednik Informatičkog kluba "HAL" Valpovo

Dragan Milec