

Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članaka 25., 31. i 32. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Zajednica) na sjednici održanoj 20. ožujka 2015. godine u Zagrebu donosi

STATUT HRVATSKE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Hrvatska zajednica tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Zajednica) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Zajednice; o uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Zajednice, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Zajednice; o prestanku postojanja Zajednice; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice te drugim pitanjima od značaja za Zajednicu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Hrvatska zajednica tehničke kulture najviše je nacionalno tijelo tehničke kulture čija je djelatnost od značenja za promicanje svekolike tehničke kulture u Republici Hrvatskoj. Zajednica djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva. Zajednica je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija. Zajednica je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. Zajednica djeluje na području Republike Hrvatske. Sjedište Zajednice je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Zajednica djeluje pod nazivom: HRVATSKA ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE. Kratica naziva Zajednice je: HZTK. Naziv Zajednice na engleskom jeziku glasi: CROATIAN ASSOCIATION OF TECHNICAL CULTURE, skraćeni naziv je: CATC. Naziv Zajednice na njemačkom jeziku glasi: KROATISCHES VEREIN FÜR TECHNISCHES KULTUR, skraćeni naziv: je KVTK. Naziv Zajednice na francuskom jeziku glasi: ASSOCIATION CROATE DE LA CULTURE TECHNIQUE, skraćeni naziv je: ACCT. Naziv Zajednice na talijanskom jeziku glasi: ASSOCIAZIONE CROATA PER LA CULTURA TEHNICA, skraćeni naziv je: ACCT. Nazivi na stranim jezicima mogu se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

Članak 4.

Zajednica je pravni sljednik društvene organizacije Narodne tehnike Hrvatske osnovane 17. travnja 1948. godine u Zagrebu, koja je 3. srpnja 1992. godine preimenovana u Hrvatsku zajednicu tehničke kulture i preuzela sva njezina prava, obveze i svu imovinu. Zajednica je povijesni sljednik Republikanske komisije "Tehnika i sport" pri Glavnom odboru Fiskulturnog saveza Hrvatske utemeljene 23. lipnja 1946. godine u Zagrebu i baštinik tradicije prvih hrvatskih udruga tehničke kulture.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak, slovolik i zastavu.

Uporaba i zaštita znaka, slovolika i zastave uređuju se Odlukom o sadržaju, izgledu i uporabi znaka, logotipa i zastave Hrvatske zajednice tehničke kulture, koju donosi Upravni odbor Zajednice.

Članak 6.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Uz rub pečata ispisan je tekst HRVATSKA ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE - ZAGREB -, a u sredini kruga je znak Zajednice.

Uporabu i čuvanje pečata napatkom uređuje glavni tajnik Zajednice.

Članak 7.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik i glavni tajnik Zajednice.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg predsjednik ovlasti, a u slučaju spriječenosti glavnog tajnika, zamjenjuje ga osoba koju ovlasti glavni tajnik.

Članak 8.

Zajednica se može udružiti u zajednice udruga u zemlji i u međunarodne organizacije čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u zajednice u zemlji i u međunarodne organizacije, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Zajednice na prijedlog Upravnog odbora Zajednice.

II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI ZAJEDNICE

Članak 9.

Ciljevi Zajednice jesu:

- razvijanje i promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj;
- jačanje prepoznatljivosti i podizanje javne svijesti o značaju tehničke kulture u društvu;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području tehničke kulture, poglavito izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje uključivanja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina uključujući osobe s posebnim potrebama u aktivnosti tehničke kulture, poglavito u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz tih skupina;
- pridonosenje razvoju svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa;
- sudjelovanje u izradi javnih politika vezanih uz tehničku kulturu i civilno društvo;
- pridonosenje prepoznatljivosti i vidljivosti postignuća tehničke kulture u inozemstvu.

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- tehnička kultura,
- obrazovanje, znanost i istraživanje i
- međunarodna suradnja.

Članak 10.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica provodi sljedeće djelatnosti:

- predlaže, usklađuje, provodi i prati programe javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi koji se provode u Hrvatskoj i inozemstvu te utvrđuje smjernice za planiranje tih programa;
- prati, potiče i podupire razvoj svojih članica, sudjeluje u njihovim aktivnostima, posebno u onima koje se odnose na izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih i popularizaciju tehničke kulture, te ih uključuje u provedbu svojih aktivnosti;
- obavlja kadrovske i druge poslove za nacionalne saveze tehničke kulture u ostvarivanju njihovih programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi;
- vođenje i izvedba programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi
- suradnja s poslovnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i institucijama na području tehničke kulture,
- suradnja s gospodarskim i drugim čimbenicima, znanstvenim ustanovama, školama i državnim tijelima,
- usklađivanje aktivnosti zajednica i nacionalnih saveza udruga tehničke kulture na ostvarivanju svekolikog razvitka tehničke kulture i drugih zajedničkih potreba i interesa,
- promicanje i provedba stručnog rada u tehničkoj kulturi i osposobljavanje djelatnika i voditelja u tehničkoj kulturi putem savjetovanja, tečajeva, seminara, škola i sličnih oblika,
- ustrojavanje i izvedba tehničkog opismenjavanja, izvanškolskih programa tehničkog, tehnološkog, informatičkog i gospodarskog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja građana, a posebice nacionalnih izvanškolskih programa i sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima djece i mladeži u tehničkom, informatičkom, gospodarstvenom, prirodoslovnom i srodnim područjima primjerenim edukacijskim pristupom,
- ustrojavanje i izvedba nacionalnih (državnih) smotri, susreta, natjecanja, izložbi, stručnih ekskurzija i sličnih kompleksnih priredbi,
- predavanja, izložbe i drugi oblici popularizacije znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća i promidžbe njihovih stvaralaca;
- poticanje i pomaganje osnivanja novih udruga, zajednica i saveza tehničke kulture,
- poticanje i skrb o istraživačko-razvojnom radu u tehničkoj kulturi;
- izgradnja i razvoj informacijskog sustava tehničke kulture te vođenjem evidencija od vlastitog interesa i interesa za Republiku Hrvatsku, koji su joj povjereni zakonom;
- javno dodjeljuje nagrade istaknutim pravnim i fizičkim osobama u tehničkoj kulturi;
- surađuje s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima te organizacijama civilnoga društva;
- sudjeluje u radu državnih savjetodavnih tijela, radnih skupina, povjerenstava i slično;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

Članak 11.

Zajednica može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Zajednica može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- obavljanje općih administrativnih i financijskih poslova za nacionalne saveze tehničke kulture i drugi poslovi;
- iznajmljivanje svojih prostora članicama Zajednice;
- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično);
- najam prostora i opreme;
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture i slično;
- usluge marketinga.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Zajednice u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Zajednica može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

III. JAVNOST RADA

Članak 12.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih državnih tijela o radu Zajednice i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Zajednice,
- izdavanjem publikacija Zajednice,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Zajednici

Članak 13.

Članom Zajednice se postaje upisom u popis članova koji vodi glavni tajnik Zajednice.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi i datumu prestanka članstva u Zajednici.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Članovi Zajednice su županijske zajednice tehničke kulture, Zajednica tehničke kulture Grada Zagreba, gradske zajednice tehničke kulture, nacionalni savezi tehničke kulture i institucije čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: članice Zajednice).

Članovi Zajednice prihvatili su Statut i opće akte Zajednice.

Članak 15.

Način podnošenja zahtjeva za članstvo, dokumenti potrebni za podnošenje zahtjeva za članstvo i druga pitanja detaljnije su razrađena u Pravilniku o članstvu.

2. Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 16.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članica

Članak 17.

Članica Zajednice stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Zajednice.

Zajednica članici izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje je u Popis članova.

Ako članica ne uplati godišnju članarinu do kraja tekuće godine, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Zajednice.

Članak 18.

Prava i obveze svih članica Zajednice su:

- isticanje pripadnosti Zajednici zastavom i logotipom;
- pridonosenje ostvarivanju ciljeva Zajednice, poglavito razvoju i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju;
- sudjelovanje u programu rada Zajednice sukladno programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi;
- pridržavanje Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Zajednice;
- odgovorno provođenje akata tijela Zajednice te preuzetih obveza;
- ostvarivanje zajedničkih potreba i interesa i rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa;
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Zajednice;
- pravodobno izvještavanje Zajednice o svom pravnom položaju, programu rada i njegovom ostvarenju te drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak članice i djelatnosti;
- davanje podataka za evidencije u informacijskom sustavu tehničke kulture;
- uporaba imovine i stručne pomoći Zajednice, sukladno propisima, programu rada i odlukama upravnih tijela Zajednice;
- redovito podmirivanje zajedničkih troškova i članarine;
- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice.

Članak 19.

Članice koje primaju sredstva Zajednice za financiranje svojih projekata i programa dužne su Zajednici dostaviti izvještaj o izvršenju projekata i programa i namjenskom trošenju tih sredstava, te javno istaknuti da je potpora za provedbu tih projekata i programa osigurana preko Zajednice iz sredstava za javne potrebe Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, a Zajednica ima pravo vršiti kontrolu o utrošku tih sredstava.

4. Stegovna odgovornost članica

Članak 20.

Članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i djelatnosti zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Zajednice, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Zajednice, kada neopravdano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Zajednice.

Članak 21.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Zajednice su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Zajednice.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

Članak 22.

Pisano upozorenje je akt skretanja pozornosti na nedostatke, koji se članici Zajednice upućuje ako ona:

1. povrijedi ovaj Statut, ne ispunjava svoje obveze, ne ističe svoju pripadnost Zajednici i djeluje protivno odredbama općih akata Zajednice,
2. djeluje protivno programu rada Zajednice,
3. ne ispunjava svoje obveze u provedbi programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
4. djeluje na način kojim bi mogla nanijeti štetu interesima i ugledu Zajednice,
5. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice,
6. ne ispunjava svoje obveze prema vlastitim članicama i povrijedi njihova prava,
7. ne ispunji financijske i druge obveze prema Zajednici.

Pisano upozorenje izriče Upravni odbor Zajednice.

U pisanom upozorenju članici se na nedvojben način skreće pozornost na nedostatke i predlažu mjere i aktivnosti te rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati pisano očitovanje predsjednika i tajnika ili Upravnog odbora članice Zajednice.

Akt upozorenja predsjedniku i glavnom tajniku ili Upravnom odboru članice upućuju i supotpisuju predsjednik i glavni tajnik Zajednice, koji o tome istodobno izvještavaju Upravni odbor Zajednice.

Članak 23.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica Zajednice:

1. ne ostvaruje ciljeve i djelatnosti zbog kojih je osnovana,
2. teže povrijedi ovaj Statut i odredbe općih akata Zajednice te ne ispunjava svoje obveze,
3. djeluje protivno ciljevima i programu rada Zajednice,
4. neosnovano ne ispunji svoje obveze u provedbi programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
5. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
6. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice i djeluje protivno njima,
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice,
8. ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članica i povrijedi njihova prava,
9. ne ispunjava financijske i druge obveze prema Zajednici.

Opomenu izriče Upravni odbor Zajednice.

Članak 24.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice stegovna je mjera koja se članici izriče ako članica nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.

Uskratom prava na sudjelovanje u radu Zajednice, članici i njenim predstavnicima i članovima onemogućuje se:

1. sudjelovanje predstavnika članice u radu Skupštine i tijelima Zajednice;
2. sudjelovanje predstavnika i članova članice u programima i manifestacijama u zemlji koje priprema i provodi Zajednica.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne ukloni

nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.

U vremenu trajanja stegovne mjere:

- predstavnici članice mogu pribivati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja,
- predstavnici članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.

Stegovnu mjeru uskrate prava sudjelovanja u radu Zajednice izriče Upravni odbor Zajednice, o čemu obavještava Skupštinu Zajednice.

Članak 25.

Isključenje iz članstva Zajednice je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Zajednice može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstva u Zajednici, odnosno zbog:

1. neispunjavanja obveza prema Zajednici zbog koje je izvršen uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice;
2. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programa Zajednice;
3. neispunjavanja svojih obveza prema vlastitim članicama i teške povrede njihovih prava;
4. odbijanja ispunjavanja financijskih i drugih obveza prema Zajednici.

Odluci o isključenju iz članstva prethodi opomena.

Postupak o stegovnoj mjeri isključenja iz članstva Zajednice provodi Upravni odbor, a odluku o isključenju iz članstva Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Članak 26.

Članstvo u Zajednici, pored isključenja u slučajevima predviđenim člankom 25. ovog Statuta, prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju i
2. brisanjem članice iz članstva.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na pisani zahtjev članice.

Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra, odnosno o njezinu prestanku,
- pravomoćne sudske presude o ukidanju udruge,
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Članak 27.

Zajednica o prestanku članstva obavještava nadležno ministarstvo i međunarodnu organizaciju u koju je članica učlanjena.

V. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

1. Zajedničke odredbe

Članak 28.

Članice sudjeluju u upravljanju Zajednicom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Zajednice te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 29.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Zajednice traje četiri godine.

2. Skupština Zajednice

Članak 30.

Skupština je najviše upravno tijelo Zajednice.

Skupštinu tvore zastupnici članica Zajednice.

Svaka članica Zajednice bira jednog zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštinu Zajednice.

Zamjenik ima sva prava izabranog zastupnika, kada zastupnik nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine.

Jedna osoba ne može zastupati više članica u Skupštini.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Zajednici može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Članak 31.

Zastupnike u Skupštini Zajednice članice biraju kako je određeno njihovim aktima.

Zastupnici u Skupštini biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Zastupnik u Skupštini može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Odredbes prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika zastupnika članice.

Članak 32.

Skupština Zajednice:

a) donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine,
- Odluku o sastavu i izboru radnih tijela Skupštine,
- odluku o prijemu u članstvo Zajednice i isključenju iz članstva Zajednice,
- program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine Zajednice,
- Pravilnik o članstvu u Hrvatskoj zajednici tehničke kulture,
- Etički kodeks,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Zajednice u druge zajednice udruga i organizacije u zemlji i inozemstvu,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Zajednice;

d) bira i razriješuje:

- predsjednika i dopredsjednika Zajednice,
- Upravni odbor Zajednice,

- Nadzorni odbor, na prijedlog glavnog tajnika i predsjednika Zajednice,

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Zajednice.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Zajednice.

Članak 33.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice na vlastitu inicijativu ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članica Zajednice ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Zajednice ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 34.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili deset članova Zajednice, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 35.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članica Zajednice ili se održava izborno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 36.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članica Zajednice plus jedna članica.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola članica plus jedna članica, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članica Zajednice. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Zajednice ili o usvajanju novog Statuta.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izbornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja te se zapisnik trajno čuva u pismohrani Zajednice.

Članak 37.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članica Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Glavni tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 38.

Kandidate za predsjednika, dopredsjednika i Upravni odbor u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti najmanje 5 članica Skupštine, koje su obvezne u pisanom i elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidate, životopisom kandidata i pismom namjere potpisanim od strane kandidata.

Prijedlog glavnom tajniku Zajednice treba dostaviti u pisanom i elektroničkom obliku najkasnije trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

Članak 39.

Mandat zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini traje četiri (4) godine i čije vjerodajnice je Zajednica dužna čuvati cijelo vrijeme trajanja mandata. U slučaju prijevremenog odrešenja dužnosti zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini, novoizabrani zastupnik ili zamjenik zastupnika u Skupštini dužni su na prvu sljedeću Skupštinu donijeti uredne vjerodajnice koje potvrđuju njihov izbor u članici čiji je zastupnik ili zamjenik zastupnika predstavnik.

Članak 40.

Za potrebe održavanja izborne sjednice Skupštine, zastupnici ili zamjenici zastupnika u Skupštini obvezni su najmanje trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja dostaviti glavnom tajniku Zajednice vjerodajnice te zapisnik sa sjednice Skupštine na kojoj je zastupnik ili zamjenik zastupnika izabran.

Članak 41.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom Skupštine.

3. Upravni odbor Zajednice

Članak 42.

Upravni odbor ima od petnaest (15) do sedamnaest (17) članova, koje iz svog sastava bira Skupština Zajednice na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik, dopredsjednik i glavni tajnik Zajednice članovi su Upravnog odbora po položaju.

Preostale članove Upravnog odbora bira se po ovom ključu:

- do osam (8) članova iz redova zastupnika zajednica tehničke kulture,
- do pet (5) članova iz redova zastupnika nacionalnih saveza tehničke kulture i
- jedan (1) član iz redova zastupnika institucija čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj.

Članak 43.

Upravni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Zajednice i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- raspodjele sredstava za provedbu programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,

b) donosi:

- Poslovnik Upravnog odbora,
- na prijedlog glavnog tajnika Zajednice, smjernice za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- Pravilnik o dodjeli javnih priznanja, počasnih zvanja i Nagrade Zajednice,
- na prijedlog glavnog tajnika Zajednice, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Zajednice,
- Odluku o participaciji zajedničkih troškova funkcioniranja članica u Zajednici,
- Odluku o adresi sjedišta Zajednice,
- Odluku o visini članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) odlučuje o:

- dodjeli javnih priznanja, počasnih zvanja i Nagrade Zajednice, te visini nagrada i naknada;

d) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu;

e) bira i razrješuje:

- glavnog tajnika Zajednice,
- na prijedlog glavnog tajnika i predsjednika Zajednice, predsjednike i članove stručnih radnih tijela Zajednice čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti (Povjerenstvo za raspodjelu sredstava iz proračuna Republike Hrvatske i od sredstava od igara na sreću, Odbor za javna priznanja, počasna zvanja i Nagradu Hrvatske zajednice tehničke kulture i dr.),
- na prijedlog glavnog tajnika i predsjednika Zajednice, predstavnike Zajednice u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Zajednica članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;
- počasnog predsjednika.

f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 44.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova plus jedan član, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i glavni tajnik Zajednice.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

Upravni odbor svoje djelovanje pobliže uređuje Poslovníkom.

Članak 45.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Glavni tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 46.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Zajednice.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Zajednice.

Predsjednik Zajednice dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Zajednice,
- nadležno državno tijelo.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi dopredsjednik, član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika, dopredsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Zajednice, glavni tajnik ili najmanje deset članova Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Ako broj članova Upravnog odbora padne ispod najmanjeg određenog broja članova odnosno ispod devet (9) članova, umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

VI. NADZOR NAD RADOM ZAJEDNICE

Članak 48.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Zajednice radi Nadzorni odbor.

Članak 49.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Skupština Zajednice na prijedlog glavnog tajnika i predsjednika Zajednice.

Članovi Nadzornog odbora mogu, ali ne moraju biti članovi Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, glavni tajnik, predsjednik ili dopredsjednik.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

Članak 50.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Zajednice;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 51.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava glavnog tajnika, predsjednika, Upravni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Zajednice i stručna služba dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. PREDsjedNIK, DOPREDsjedNIK I GLAVNI TAJNIK ZAJEDNICE

1. Zajedničke odredbe

Članak 52.

Zajednica ima predsjednika, dopredsjednika i glavnog tajnika.

Članak 53.

Predsjednik, dopredsjednik i glavni tajnik Zajednice ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Zajednice.

2. Predsjednik Zajednice

Članak 54.

Predsjednik Zajednice dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran zastupnik županijske ili gradske zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u Skupštini Zajednice.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Zajednice po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 55.

Kandidati za predsjednika Zajednice ističu se sukladno odredbama članka 38. ovog Statuta.

Kandidati za predsjednika Zajednice trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Zajednice može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje pet članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih članica Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 56.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 2. ovog članka, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije veći broj glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Zajednice Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

Članak 57.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini Zajednice.

Predsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Članak 58.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu u zemlji i inozemstvu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim ministarstvom, drugim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, drugim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture na području Republike Hrvatske;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave, Gradom Zagrebom i drugima;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Zajednice bude u skladu s ovim Statutom, zakonom, ciljevima, politikom tehničke kulture Republike Hrvatske i programom javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

Članak 59.

Predsjednika Zajednice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Zajednice.

Dopredsjednik Zajednice bira se na 4 godine.

Dopredsjednik Zajednice bira se i razrješuje na isti način kao i predsjednik Zajednice.

3. Glavni tajnik Zajednice

Članak 60.

Glavni tajnik Zajednice dužnost obnaša profesionalno.

Glavni tajnik Zajednice ne može biti član Skupštine, a po svom je položaju član Upravnog odbora Zajednice.

Glavnog tajnika bira Upravni odbor i s njim zaključuje ugovor o radu.

Glavni tajnik je u Zajednici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme te mu sukladno tome radni odnos može prestati na temelju Zakona o radu.

Članak 61.

Uvjeti za izbor glavnog tajnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Zajednice.

Glavni tajnik mora ispunjava sljedeće osnovne uvjete:

1. visoka stručna sprema;
2. pet godina radnog iskustva u tehničkoj kulturi ili na rukovodećim poslovima;
3. poznavanje jednog svjetskog jezika i rada na računalu;
4. posjedovanje sposobnosti uspješnog ustrojavanja i djelotvornog vođenja organizacije i na temelju toga stečen ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje;
5. nije osuđivan za kaznena djela.

Članak 62.

Glavni tajnik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu;
- planira cjelokupnu aktivnost Zajednice u skladu sa Statutom Zajednice, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- usklađuje i prati rad nacionalnih saveza tehničke kulture i Zajednice u ostvarivanju program javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi;
- neposredno vodi suradnju i usklađuje aktivnosti nacionalnih saveza tehničke kulture i zajednica tehničke kulture na ostvarivanju svekolikog razvitka tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi i Statutom Zajednice;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Zajednice;
- vodi posebnu skrb o imovini Zajednice i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Zajednice na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Zajednice;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Zajednice, Skupštine i Upravnog odbora;
- rukovodi zaposlenicima Zajednice;
- surađuje s nadležnim ministarstvom, drugim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, drugim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture na području Republike Hrvatske;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave, Gradom Zagrebom i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- odgovoran je za međunarodnu suradnju u tehničkoj kulturi i međunarodne obveze

Zajednice;

- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Zajednice, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora
- vodi Popis članova i zastupnika članova.

Članak 63.

Kada glavni tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Zajednicu, upozorit će tijelo Zajednice koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, glavni tajnik dužan je o tome izvijestiti Upravni odbor Zajednice i nadležna državna tijela.

Članak 64.

Glavni tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini Zajednice.

O svom radu i radu Stručne službe glavni tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, glavnog tajnika zamjenjuje osoba predviđena aktom o sistematizaciji poslova i zadataka u Stručnoj službi Zajednice ili osoba koju odredi glavni tajnik, u dogovoru s predsjednikom Zajednice.

VIII. STRUČNA SLUŽBA ZAJEDNICE

Članak 65.

Programe javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi provode zaposlenici u Stručnoj službi Zajednice. Oni obavljaju obrazovne, koordinacijske, pravne, analitičko-planske, nakladničko-informativne, izdavačke, informacijske, računovodstvene i knjigovodstvene i druge poslove.

Stručna služba Zajednice obavlja i opće i zajedničke poslove u provedbi programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi za nacionalne saveze tehničke kulture, koje joj to povjere posebnim aktom, uz suglasnost Upravnog odbora Zajednice.

Međusobni odnosi između Stručne službe i članica Zajednice u svezi s provedbom programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi uređuju se ugovorom.

Članak 66.

Opći i zajednički poslovi su aktivnosti koje Zajednica provodi kao krovna organizacija tehničke kulture, npr. koordinacija rada nacionalnih saveza tehničke kulture, pružanje usluga nacionalnim savezima tehničke kulture za provedbu programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi (usluge financija, računovodstva i kadrovskih poslova, zaštite radne okoline, čišćenja, održavanja zgrade i usluge otpreme pošte i dostave).

Usluge financija i računovodstva uključuju: izradu financijskog plana, obračun plaća, izradu financijskih i statističkih izvještaja te pripremu i konsolidacije proračuna.

Zajednica osigurava sve potrebne ateste i ispitivanja vezana uz sigurnost i zaštitu na radu te osiguranje zgrade i osoba.

Zajednica snosi sve troškove energije, komunalnih naknada, usluge zaštite radne okoline i sve druge troškove vezane uz to.

Za provedbu velikih programa, Zajednica daje nacionalnim savezima logističku potporu u ljudima, prostoru i prijevozu.

Za potrebe Zajednice i nacionalnih saveza angažirano je dio zaposlenika Zajednice.

Ovdje su uključeni svi materijalni troškovi poslovne zgrade.

Članak 67.

Poslovi i zadaće Stručne službe Zajednice te opće i zajedničke poslove obavljaju zaposlenici Zajednice.

Unutarnje ustrojstvo Stručne službe, uvjeti za obavljanje pojedinih poslova, radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova, prava i obveze djelatnika i sistematizacija radnih mjesta s brojem izvršitelja, kao i druga pitanja iz djelovanja Stručne službe na prijedlog glavnog tajnika Zajednice uređuje Upravni odbor Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Zajednice i drugim posebnim pravilnicima sukladno Zakonu o radu i drugim propisima.

Članak 68.

Obavljanje pojedinih stručnih, pravnih, izložbenih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično obavljati u Stručnoj službi Zajednice, može se povjeriti drugoj pravnoj osobi ili se njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

Poslove iz stavka 1. ovog članka ugovara, vodi i usklađuje glavni tajnik Zajednice.

Članak 69.

Na Stručnu službu Zajednice i na pravnu i fizičku osobu iz članka 65. ovog Statuta ne mogu se prenositi ovlasti i odgovornosti tijela za koja obavljaju poslove.

Članak 70.

Rukovoditelj Stručne službe je glavni tajnik Zajednice.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 71.

Poticaaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati pet članica Zajednice, odnosno pet članova Skupštine Zajednice i predsjednik Zajednice.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre:

- najmanje petnaest članica Zajednice,
- najmanje trećina članova Skupštine ili
- Upravni odbor Zajednice.

Članak 72.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Zajednice.

Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta, Etički kodeks i druge opće akte utvrđuje Upravni odbor i obvezno upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije trideset (30) dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od deset (10) dana po prijemu nacrtu obavijeste Upravni odbor Zajednice o primjedbama i mišljenjima.

Temeljem dospeljih primjedbi i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog drugog općeg akta.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom, nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice najkasnije osam (8) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja

dostavljaju najkasnije pet radnih dana prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.

Članak 73.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Zajednice većinom glasova ukupnog broja članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 74.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Zajednice.

Članak 75.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici Zajednice.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 76.

Pojedincima, udrugama tehničke kulture, nacionalnim savezima i zajednicama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama koji su pružili znakovit, izniman i trajan prinos razvitku tehničke kulture, postizanju ciljeva i ostvarivanju zadaća te razvitku djelatnosti Zajednice, Zajednica za zasluge i dostignuća dodjeljuje javna priznanja, počasna zvanja i Nagradu.

Članak 77.

Pravilnikom o počasnim zvanjima Hrvatske zajednice tehničke kulture Upravni odbor uređuje vrste javnih priznanja, počasnih zvanja i Nagrade Zajednice, kriterije podjeljivanja priznanja, počasnih zvanja i Nagrade, način predlaganja, oblik nagrađivanja i način dodjeljivanja priznanja, počasnih zvanja i Nagrade.

XI. IMOVINA ZAJEDNICE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 78.

Za provođenje svojih programa Zajednica osigurava sredstva iz imovine Zajednice.

Imovinu Zajednice čine:

- novčana sredstva koja je Zajednica stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 11. Statuta;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 79.

Prihodi i rashodi Zajednice utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Zajednice.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Zajednice.

Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i glavnog tajnika Zajednice.

Sredstva za provedbu programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi strogo su namjenska.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je glavni tajnik Zajednice.

Članak 80.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 81.

Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Zajednica može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 82.

Zajednica može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Zajednice.

U slučaju prestanka Zajednice temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Zajednice tričetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja članica Skupštine Zajednice.

Prestankom postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Zajednica nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 83.

Likvidatora Zajednice imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Zajednice, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Zajednice.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Zajednice u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 84.

O statusnim promjenama Zajednice odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom glasova članica Zajednice.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 85.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice odnosno sukobe interesa, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

U slučaju sukoba interesa ili spora između članova Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora se obvezuju sporove riješiti mirnim putem uz arbitražu glavnog tajnika.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Zajednice tehničke kulture i nacionalni savezi tehničke kulture udruženi u Zajednicu dužni su uskladiti svoje djelovanje i akte s odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Zajednice u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

Članak 87.

Nadležna tijela Zajednice donijet će opće akte za čije su donošenje obvezna ovim Statutom ili uskladiti postojeće akte Zajednice s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatske zajednice tehničke kulture koji je donijela Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture 31. ožujka 2011. godine.

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Zajednice.

U Zagrebu, 20. ožujka 2015. godine

Predsjednik Hrvatske zajednice tehničke kulture



prof. dr. sc. Ante Markotić